



١٤٤٠/٦/٢٤ هـ

٢٠١٩/٣/١ م


## منظومة التوظيف الالكتروني – جدارة (التمكين الكلي)

# دليل المستخدم



## الفهرس

٣	.....مقدمة
٤	.....تسجيل الدخول إلى النظام:
٥	.....إدارة التخصصات في دليل المؤهلات
٥	.....إضافة تخصص جديد
٦	.....حذف تخصص
٧	.....البحث عن تخصص
٩	.....إدارة تمكين الجهات
١٣	.....إدارة فترة التعيين
١٤	.....اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين
١٧	.....متابعة إعلانات الجهات الحكومية
١٨	.....عمليات الترشيح


 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## مقدمة

أنشئ هذا الدليل ليكون مرجعاً للمختصين في وزارة الخدمة المدنية، وكل ما يرتبط بهم من مهام خاصة بالتمكين الكلي للجهات الحكومية من عملية التوظيف الالكتروني في نظام جدارة، حيث يعرض الدليل كيفية القيام بإجراءات الإدارة والمتابعة والتنظيم من قبل المختصين، وذلك بهدف تطوير آلية التوظيف الالكتروني وتسهيل سير إجراءات العمل لكل جهة حكومية، بجانب تقديم خدمة ذات جودة تلائم تطلعات ومتطلبات المواطنين والمواطنات.


وقد تم تقسيم هذا الدليل إلى عدة أقسام حسب الإجراءات الأساسية، بحيث تم توضيح كيفية استخدام كل إجراء منها، بما يتضمن من إضافة تخصص إلى النظام، وتعريف الجهات الحكومية الممكنة ومتابعة مخرجاتها، إلى جانب إدارة فترة التعيين المسموح بها لكل جهة، واعتماد طلبات التمديد الخاصة بها، راجين أن يجد المستخدم لهذا الدليل إجابة سهلة وسريعة لأي استفسار حول تطبيق النظام.

منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة.

 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	<p>وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال</p>	<p>المالك</p>	<p>١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)</p>


## تسجيل الدخول إلى النظام:

يقوم مختص وزارة الخدمة المدنية بتسجيل الدخول لبوابة الخدمات الإلكترونية عبر حسابه بنظام الصلاحيات الموحد أو الدخول عبر بوابة النفاذ الوطني الموحد بحسابه الرسمي بوزارة الداخلية (أبشر) كما بالصورة.




بوابة  
الخدمات الإلكترونية

وزارة الخدمة المدنية  
المملكة العربية السعودية



بوابة الخدمات الإلكترونية > صفحة الدخول للخدمات الإلكترونية



يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "بوابة الخدمات الإلكترونية" لوزارة الخدمة المدنية

يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "أبشر" من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المقدمة من وزارة الخدمة المدنية


تسجيل الدخول عبر النفاذ الوطني الموحد

يمكنك الدخول بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بحسابك في "بوابة الخدمات الإلكترونية" لوزارة الخدمة المدنية

\*الهوية الوطنية

\*كلمة المرور

\*رمز التحقق



تسجيل الدخول

هل نسيت كلمة المرور؟


مستخدم جديد

بعد تسجيل الدخول يقوم المستخدم باختيار نظام جدارة من خدمات الجهات الحكومية.

خدمات الجهات الحكومية

←

جدارة

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
			١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

## إدارة التخصصات في دليل المؤهلات

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية استعراض التخصصات الموجودة في دليل المؤهلات، مع إمكانية إضافة تخصصات جديدة إليها أو حذف أخرى منها.

### إضافة تخصص جديد

يقوم المختص بعد تسجيل دخوله إلى نظام جدارة، باختيار "إضافة تخصص جديد في دليل المؤهلات" من خدمات التصنيف.

خدمات التصنيف

عرض وظائف الإعلان والتحكم في التخصصات

إضافة تخصص جديد في دليل المؤهلات

دليل المؤهلات

عرض قائمة الوظائف الغير مرتبطة بتخصصات

سيقوم النظام بعرض نموذج الإضافة، والذي من خلاله يقوم المختص بإدخال مسمى التخصص الجديد، بحيث يشترط ألا يطابق مسمى التخصص الجديد مسمى أي تخصص موجود حالياً في النظام.

التخصصات

إضافة تخصص جديد في حالة عدم توفر تخصص مشابه

إضافة تخصص جديد

يقوم المختص بإدخال مسمى التخصص الجديد، بحيث لا يطابق المسمى المدخل مسمى أي تخصص موجود حالياً في النظام.

حفظ

بعد إدخال اسم التخصص، سيقوم النظام تلقائياً بعرض قائمة لنوع المؤهل (جامعي فما فوق/ أقل من جامعي)، وأخرى لنوع التخصص (علمي/ نظري)، بحيث يختار منها المختص ما يلائمه.

إضافة تخصص جديد في حالة عدم توفر تخصص مشابه

إضافة تخصص جديد

اسم التخصص

نوع المؤهل


نوع التخصص

علوم و طاقة

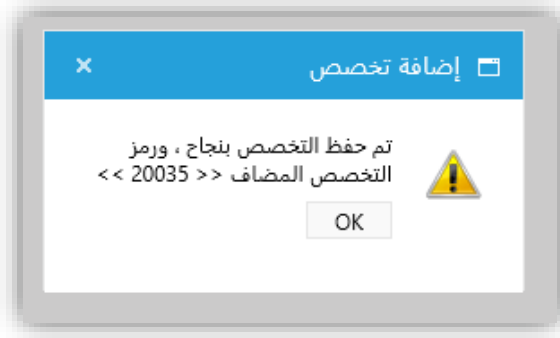
نوع نوع المؤهل

نوع نوع التخصص

حفظ

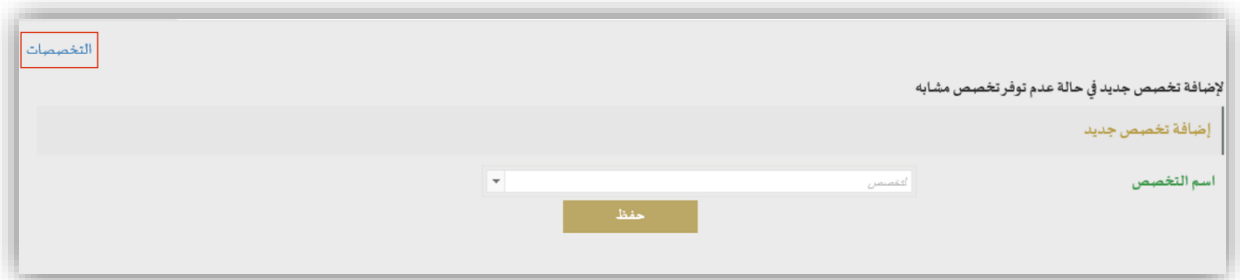
	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
			١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

بالضغط على زر "حفظ" سيقوم النظام بعرض رسالة تفيد نجاح عملية الإضافة للتخصص الجديد، مع عرض رمزه في النظام.



## حذف تخصص

يقوم المختص بعرض قائمة التخصصات عن طريق الضغط على زر "التخصصات" الموجود أعلى يسار الصفحة.



سيقوم نظام بعرض قائمة بالتخصصات الموجودة حالياً في النظام، ويستطيع المختص البحث فيها عن تخصص معين باختيار مسمى التخصص من القائمة المنسدلة ومن ثم الضغط على زر "بحث".

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لهدف تخصص يرحي البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات


البحث عن تخصص

التخصص

بحث

التخصصات

#	رمز التخصص	التخصص	نوع التخصص	حذف
1	21851	العلوم التحليلية - طرق والتقنيات الآلية	نظري	
2	20515	إدارة أعمال / إدارة العمليات والجودة	نظري	
3	22483	ادارة مشاريع ومخاطر مسبقو ببالوربوس هندسة ميكانيكية	عملي	
4	31152	الاعمال ؟ المحاسبة	نظري	
5	22486	الأمن وإدارة المعلومات	عملي	
6	20363	الحضارة والنظم	نظري	✗
7	20304	الحضارة والنظم الإسلامية	نظري	
8	29104	أجهزة قياس نظم الطاقة وتقنية هندسة التحكم	عملي	
9	20888	احياء	عملي	

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)			
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	التاريخ

لحذف تخصص يقوم المختص بالضغط على "X" المجاور للتخصص المطلوب، علماً بأنه لا يمكن حذف التخصص في حال كان مرتبطاً بأحد سجلات المتقدمين.

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لحذف تخصص يرجى البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات

البحث عن تخصص

التخصص

تخصص، 1

بحث

التخصصات

#	رمز التخصص	التخصص	نوع التخصص	حذف
1	20036	تخصص 1	عملي	X

التخصص مربوط بسجلات متقدمين ولا يمكن حذفه حتي يتم تصحيح أوضاع المتقدمين.

سيقوم النظام بعرض رسالة (هل أنت متأكد من رغبتك بحذف التخصص)، وبالموافقة عليها يتم حذف التخصص من النظام.

Message from webpage

هل أنت متأكد من رغبتك بحذف التخصص <<تخصص 1-20036>> ؟

OK Cancel

## البحث عن تخصص

يتيح النظام معايير مختلفة للبحث في قائمة التخصصات، وذلك بالضغط على زر "قائمة التخصصات" الموجود أعلى يسار الصفحة.

إضافة تخصصات | قائمة التخصصات

لحذف تخصص يرجى البحث عن التخصص وحذفه من بيانات التخصصات

البحث عن تخصص

التخصص

تخصص، 1

بحث

التخصصات

التخصص مربوط بسجلات متقدمين ولا يمكن حذفه حتي يتم تصحيح أوضاع المتقدمين.



- سيقوم النظام بعرض محركات البحث المتاحة (التخصص/ رمز التخصص/ المؤهل)، بحيث يختار منها المختص ما يناسبه.
- بالضغط على "بحث" سيتم عرض البيانات وفقا لمعايير البحث المختارة.
- بالضغط على "مسح" يتم إعادة قيم محركات البحث إلى اختيار "الكل".
- بالضغط على زر "طباعة" يتمكن المختص من طباعة قائمة التخصصات المعروضة.
- بالضغط على زر "تصدير" يتم تصدير القائمة إلى ملف (Excel).

إضافة تخصصات | حذف تخصص

عرض قائمة التخصصات المطلوبة برجي اختيار معايير البحث والضغط على أيقونة بحث

البحث عن تخصصات

التخصص	الكل
رمز التخصص	الكل
المؤهل	الكل

مسح

بحث

التخصصات


#	التخصص	رمز التخصص	المؤهل
1	العلوم التحليلية - طرق والتقنيات الالية	21851	جامعي فما فوق
2	إدارة أعمال / إدارة العمليات والجودة	20515	جامعي فما فوق
3	ادارة مشاريع ومالية ومخاطر مرسوم بيكالوريوس هندسة ميكانيكية	22483	جامعي فما فوق
4	الأمن وإدارة المعلومات	22486	جامعي فما فوق
5	الاعمال ؟ المجاسية	31152	أقل من جامعي
6	الحضارة والنظم	20363	جامعي فما فوق
7	الحضارة والنظم الإسلامية	20304	جامعي فما فوق
8	أجهزة قياس نظم الطاقة وتقنية هندسة التحكم	29104	جامعي فما فوق
9	أشعة	30014	أقل من جامعي
10	إدارة أعمال / إدارة تسويق	20511	جامعي فما فوق
11	إدارة أنظمة الشبكات	30632	أقل من جامعي
12	إدارة الأعمال التنفيذية	24060	جامعي فما فوق
13	إدارة البلديات والمجمعات القروية	30055	أقل من جامعي
14	إدارة مشاريع تقنية المعلومات	24073	جامعي فما فوق
15	احياء	20888	جامعي فما فوق

...10987654321

طباعة

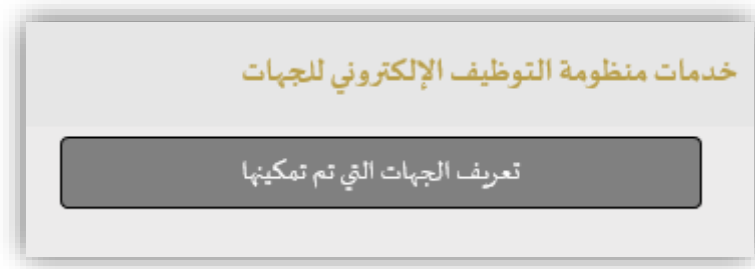
تصدير



	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي – الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)


## إدارة تمكين الجهات

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية تمكين الجهات من عملية التوظيف الإلكتروني في جدارة، وذلك عن طريق اختيار "تعريف الجهات التي تم تمكينها" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.

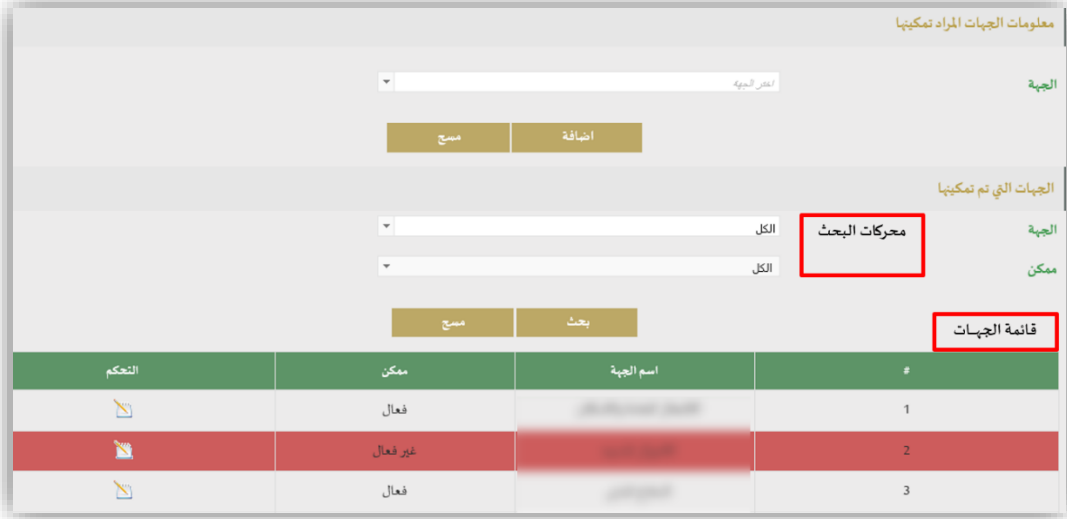


- يتم اختيار الجهة المراد منحها صلاحيات التمكين من قائمة "الجهة".
- بالضغط على زر "إضافة" سيتم إضافة الجهة التي تم اختيارها إلى قائمة الجهات الممكنة.
- بالضغط على زر "مسح" سيتم مسح القيمة المختارة من قائمة الجهات ليقوم المستخدم باختيار أخرى.



 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- يستطيع مختص الوزارة البحث في قائمة الجهات عبر محركات البحث، وذلك باختيار اسم الجهة من القائمة المنسدلة، واختيار كل الجهات الممكنة أو الغير الممكنة عبر قائمة "ممكن".
- بالضغط على زر "مسح" يتم مسح القيم المختارة من محركات البحث.
- بالضغط على زر "بحث" تظهر البيانات وفق المعايير المدخلة.



معلومات الجهات المراد تمكينها




الجهة:


الجهات التي تم تمكينها

الجهة:  محركات البحث

ممكن:

قائمة الجهات

التحكم	ممكن	اسم الجهة	#
	فعال	...	1
	غير فعال	...	2
	فعال	...	3

- للتحكم بتفعيل صلاحية تمكين الجهة يتم الضغط على أيقونة  .



الجهات التي تم تمكينها

الكل






الجهة


الكل

ممكّن

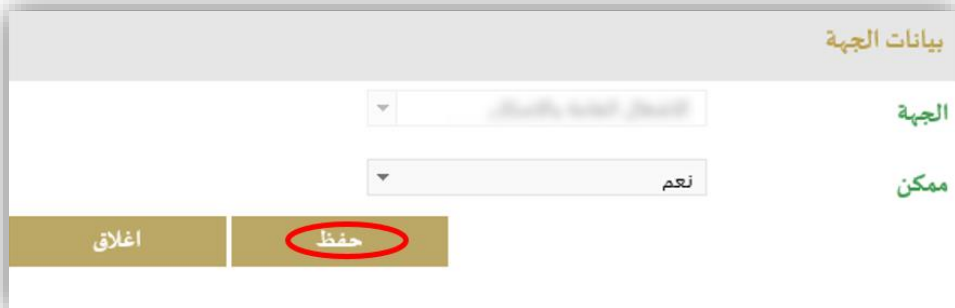
ممسح

يبحث

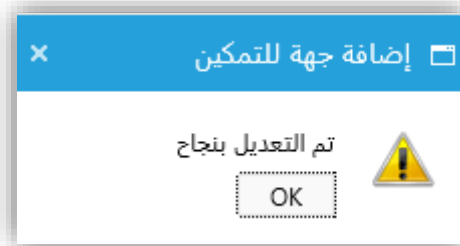
التحكم	ممكّن	اسم الجهة	#
	فعال		1
	غير فعال		2
	فعال		3
	فعال		4
	فعال		5


 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- سيقوم النظام بعرض نافذة تحوي اسم الجهة، وما إذا كانت ممكنة أو غير ممكنة.
- يتم اختيار "نعم" من حقل "ممكن" لتفعيل تمكين الجهة، ويتم اختيار "لا" لإلغاء تمكينها، علماً بأنه لا يمكن إلغاء تمكين جهة خلال فترة إعلاناتها.
- لإغلاق النافذة بدون حفظ التعديلات يتم الضغط على "إغلاق".
- لحفظ المدخلات يتم الضغط على "حفظ".



- وستظهر رسالة تفيد نجاح عملية التعديل.

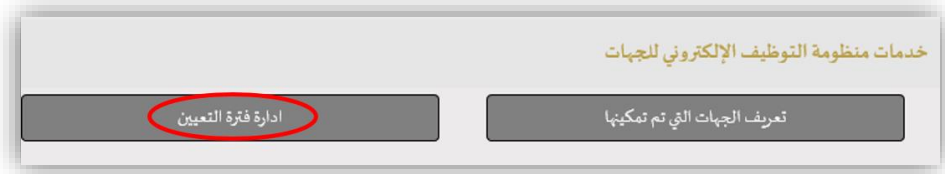


 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

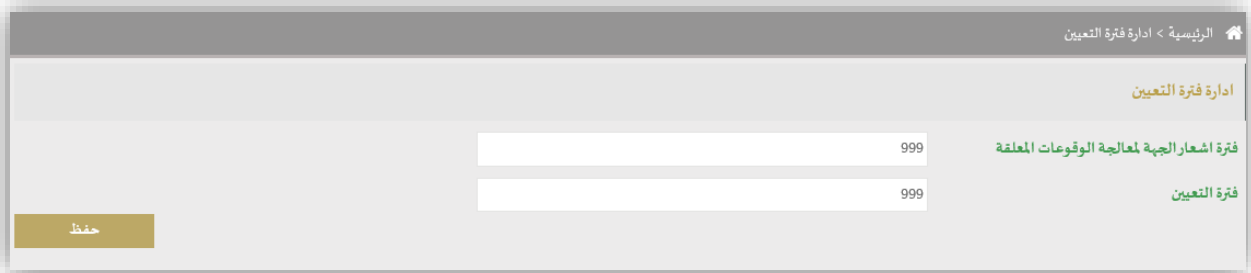
## إدارة فترة التعيين


يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية تحديد الفترة المسموح خلالها للجهات الحكومية باستكمال إجراءات التعيين، ويتم إرسال إشعار تذكيري للجهة بعد فترة يتم تعيينها من قبل مختص الوزارة، حيث أنه سيتم إيقاف جميع خدمات التمكين عن الجهة إذا كان لديها وقوعات معلقة بعد انتهاء فترة التعيين المسموح بها.

يقوم مختص الوزارة بالدخول إلى صفحة "إدارة فترة التعيين" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.



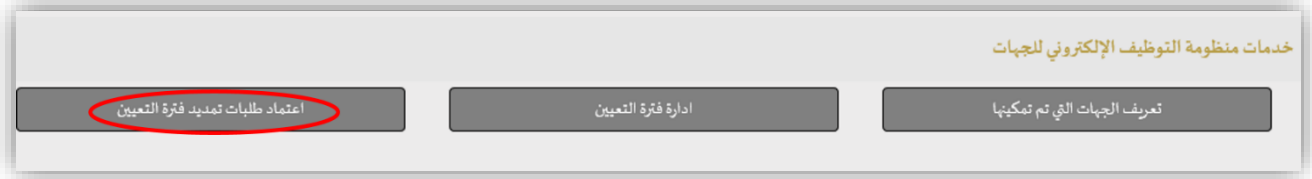
- من حقل "فترة إشعار الجهة لمعالجة الوقوعات المعلقة" يقوم المختص بتحديد عدد أيام الفترة التي يتم بعدها إشعار الجهة بأهمية المسارعة إلى معالجة وقواتها المعلقة قبل انتهاء فترة التعيين المسموح بها.
- من حقل "فترة التعيين" يقوم المختص بتحديد عدد أيام الفترة التي تستطيع فيها الجهة الممكنة استكمال إجراءات تعيين مرشحها.
- لحفظ المعلومات يتم الضغط على زر "حفظ".



	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الإلكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ ١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)


## اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين

يستطيع مختص وزارة الخدمة المدنية اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين المقدمة من الجهات الممكنة، وذلك عن طريق اختيار "اعتماد طلبات تمديد فترة التعيين" من خدمات منظومة التوظيف الإلكتروني للجهات.

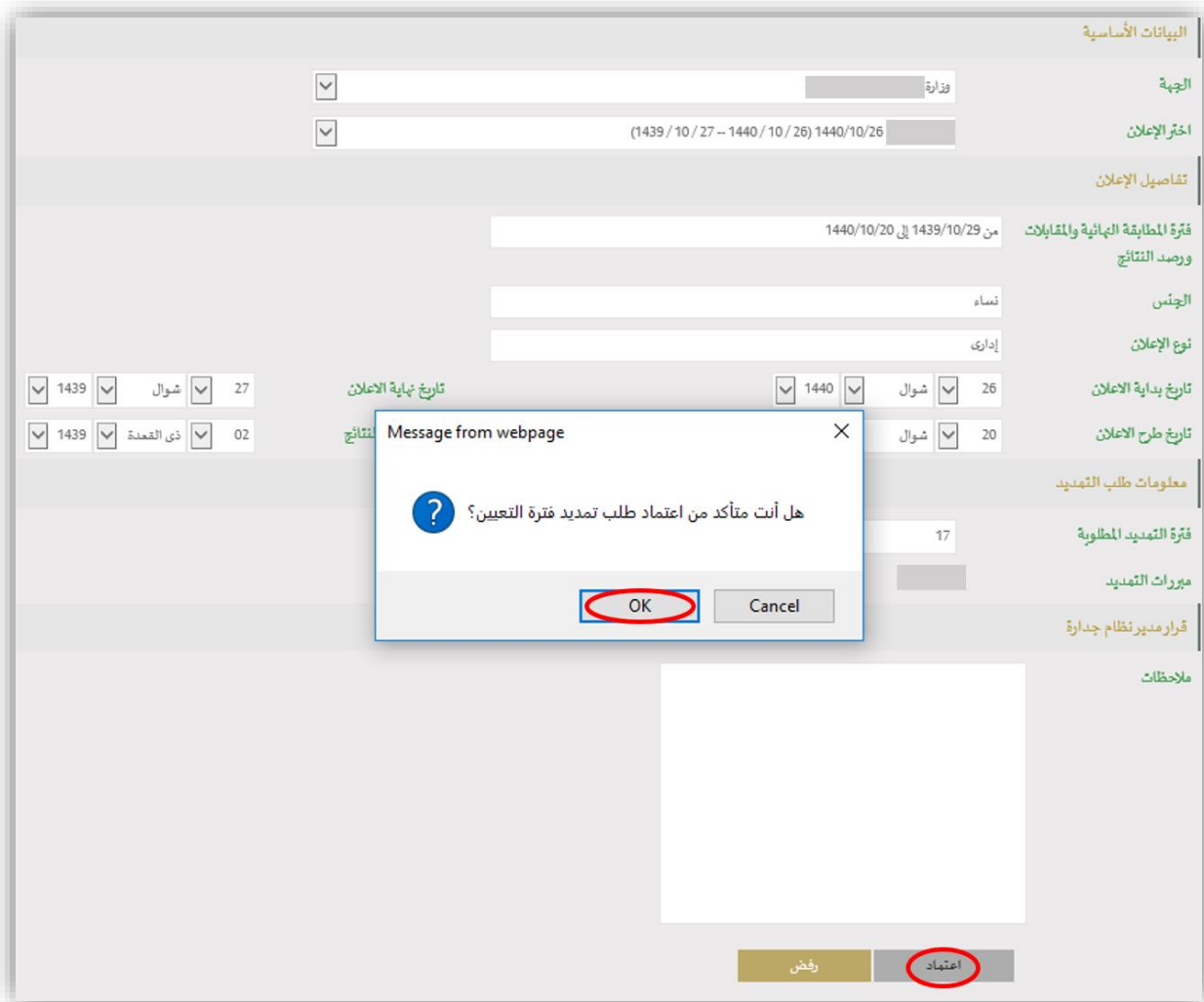


- ستظهر قائمة بطلبات التمديد التي تمت إضافتها من قبل الجهات.
- يستطيع مختص الوزارة البحث عن طلب تمديد معين عبر اختيار قيم من محركات البحث (الجهة، الإعلان)، ومن ثم الضغط على زر "حفظ" لعرض البيانات.
- لاعتماد طلب يقوم المختص بالضغط على أيقونة "التحكم".


طلب تمديد فترة التعيين						
						الجهة
						الإعلان
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="button" value="بحث"/>						
#	الجهة	الإعلان	الجنس	نوع الإعلان	حالة الاعلان	التحكم
1	الهيئة العامة للغذاء والدواء	١٤٤٠/٦/٢٤	إناث	سلم الموظفين العام	للاعتداف	<input checked="" type="checkbox"/>
2	الهيئة العامة للغذاء والدواء	١٤٤٠/٦/٢٤	ذكور	سلم الموظفين العام	معتمد	<input type="checkbox"/>
3	الهيئة العامة للغذاء والدواء	١٤٤٠/٦/٢٤	ذكور	سلم الموظفين العام	معتمد	<input type="checkbox"/>
4	الهيئة العامة للغذاء والدواء	١٤٤٠/٦/٢٤	ذكور	سلم الوظائف الصحية	مرفوض	<input type="checkbox"/>

 <p>وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية</p>	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	<p>وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال</p>	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

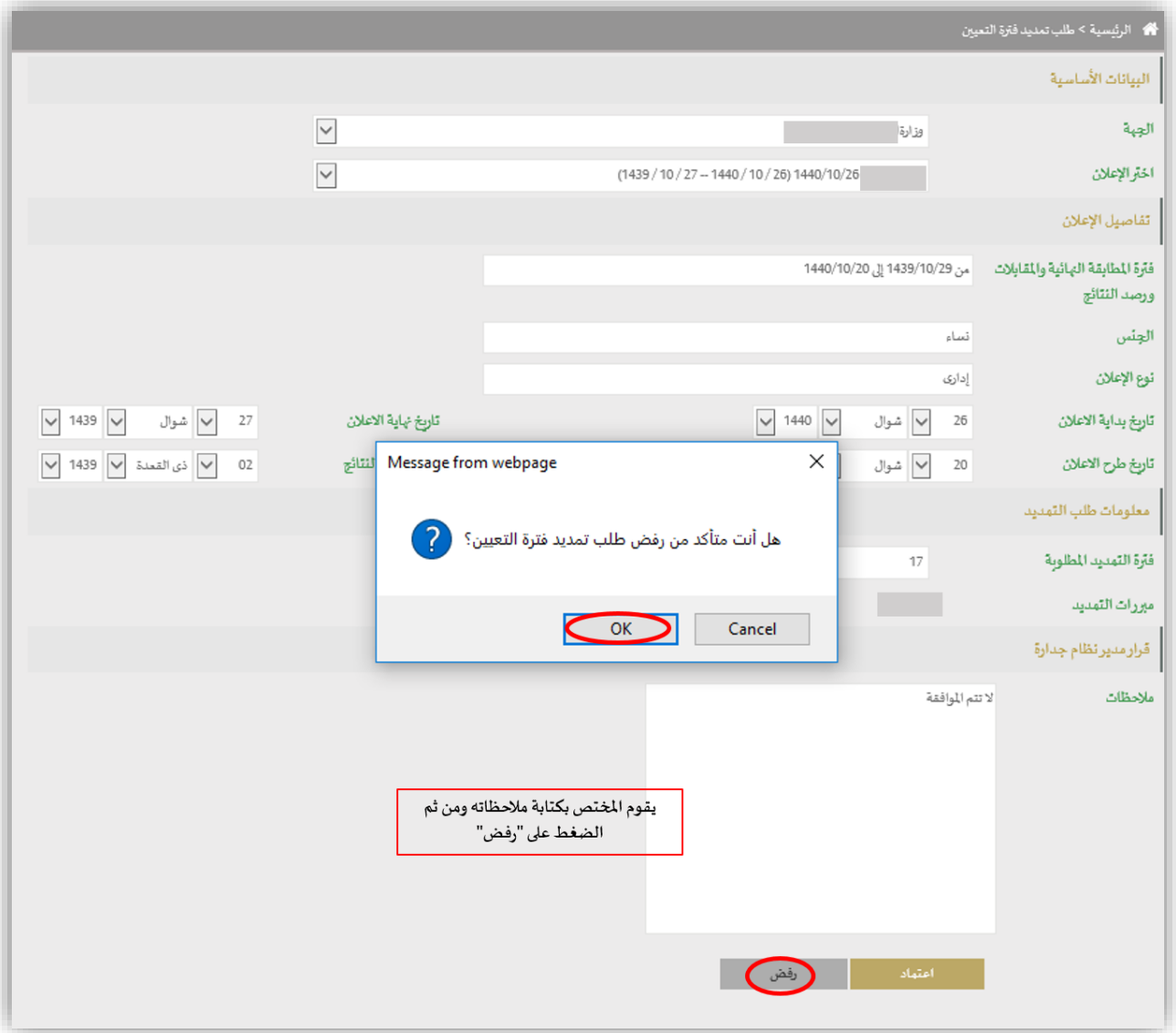
- سيقوم النظام بعرض تفاصيل طلب تمديد فترة التعيين، ليقوم المختص بمراجعة الطلب.
- لاعتماد الطلب يقوم المختص بالضغط على "اعتماد"، ومن ثم الموافقة على رسالة "هل أنت متأكد من اعتماد طلب تمديد فترة التعيين؟" التي سيعرضها النظام.



The screenshot displays a web application interface for managing appointment requests. A central dialog box titled "Message from webpage" is open, asking for confirmation: "هل أنت متأكد من اعتماد طلب تمديد فترة التعيين؟" (Are you sure you want to accept the request for extension of the appointment period?). The "OK" button in the dialog is circled in red. In the background, the main form includes fields for "الجهة" (Authority), "اختر الإعلان" (Select Advertisement), "تفاصيل الإعلان" (Advertisement Details), "فترة المطابقة النهائية والمقابلات ورمز النتائج" (Final matching period and interviews and result code), "الجنس" (Gender), "نوع الإعلان" (Advertisement Type), "تاريخ بداية الاعلان" (Start Date of Advertisement), "تاريخ طرح الاعلان" (Advertisement Posting Date), "معلومات طلب التمديد" (Extension Request Information), "فترة التمديد المطلوبة" (Required Extension Period), "مهورات التمديد" (Extension Fees), "قرار مدير نظام جدارة" (JD System Manager Decision), and "ملاحظات" (Remarks). At the bottom right of the form, there are two buttons: "رخص" (Accept) and "اعتماد" (Accept), with the "اعتماد" button circled in red.

 وزارة الخدمة المدنية المملكة العربية السعودية	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)

- لرفض الطلب يقوم المختص بكتابة ملاحظاته في خانة الملاحظات، ثم الضغط على زر "رفض"، وسيقوم النظام بعرض رسالة "هل أنت متأكد من رفض طلب تمديد فترة التعيين؟" وبالموافقة على الرسالة سيتم رفض الطلب.



الرئيسية < طلب تمديد فترة التعيين

البيانات الأساسية

الجهة: وزارة

اختر الإعلان: 1440/10/26 (1439/10/27 - 1440/10/26)

تفاصيل الإعلان

فترة المراقبة النهائية والمقابلات: من 1439/10/29 إلى 1440/10/20

ورصد النتائج

الجنس: نساء

نوع الإعلان: إداري

تاريخ بداية الاعلان: 26 شوال 1440

تاريخ طرح الاعلان: 20 شوال

معلومات طلب التمديد

فترة التمديد المطلوبة: 17

ممرات التمديد

قرار مدير نظام جدارة

ملاحظات: لا تتم الموافقة


هل أنت متأكد من رفض طلب تمديد فترة التعيين؟

OK Cancel

يقوم المختص بكتابة ملاحظاته ومن ثم الضغط على "رفض"

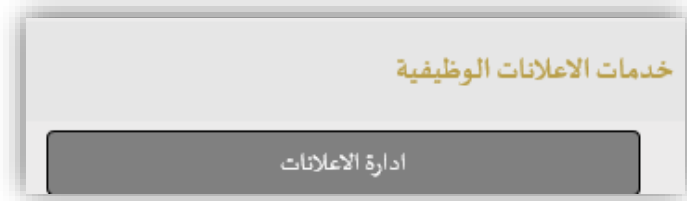
رفض اعتماد



	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)			
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	التاريخ

## متابعة إعلانات الجهات الحكومية

يتيح النظام لمختص وزارة الخدمة المدنية استعراض إعلانات الجهات الحكومية دون التعديل عليها، وذلك عن طريق اختيار "إدارة الإعلانات" من خدمات الإعلانات الوظيفية.



- يقوم المختص باختيار "إعلانات الجهات التي تم تمكينها" من قائمة "نوع الإعلانات".
- يقوم المختص باختيار الجهة الحكومية من قائمة "الجهة".
- بالضغط على زر "بحث" سيقوم النظام بعرض قائمة الإعلانات الوظيفية الخاصة بالجهة التي تم اختيارها.
- لعرض تفاصيل الإعلان يقوم المختص بالضغط على أيقونة "التحكم" علماً بأن خاصية التعديل على إعلانات الجهات لن تكون متاحة.

**بحث في الاعلانات**

نوع الإعلانات: إعلانات الجهات التي تم تمكينها

الجهة: الكل

تاريخ بداية التقديم:  لمفعل للبحث

تاريخ إعلان النتائج:  لمفعل للبحث

النوع:  جميع الاختيارات  ذكور  إناث

السلم الوظيفي: الكل

تاريخ نهاية التقديم:  لمفعل للبحث


تاريخ إعلان النتائج:  لمفعل للبحث

حالة الإعلان: الكل

إلغاء
بحث

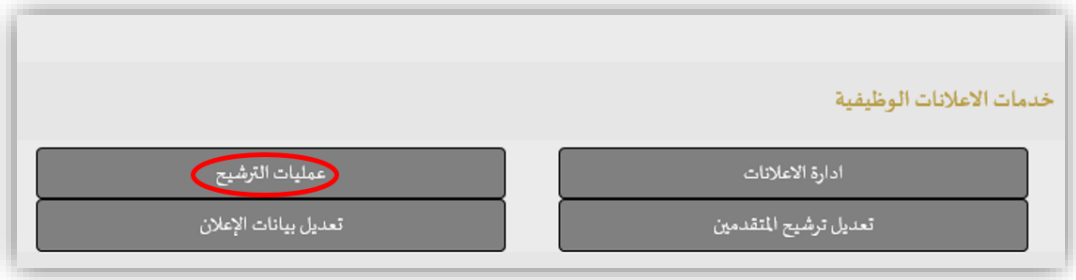
معتدماً مرفوضاً معدل بعد الرفض تم فك الإعتدال تحت الانشاء

#	السلم الوظيفي	الجهة	الاعلان	تاريخ بداية	تاريخ نهاية	تاريخ الطرح	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الاعلان	التحكم
1	مسلم الموظفين العام		الإعلان الأول الإعلان الأول الإعلان الأول	/ 01 / 02 1442	/ 01 / 03 1442	1442/01/01	1442/01/10	ذكور	تحت الانشاء	لعرض تفاصيل الإعلان

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)			
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	التاريخ

## عمليات الترشيح

يتيح النظام للمختص في وزارة الخدمة المدنية استعراض نتائج الترشيح الخاصة بالجهات الممكنة دون التعديل عليها، وذلك عن طريق اختيار "عمليات الترشيح" من خدمات الإعلانات الوظيفية.




يقوم المختص باختيار "نتائج ترشيح الجهات الممكنة" من قائمة "نوع الإعلانات".

الإعلانات الوظيفية							
نوع الإعلانات							
نتائج ترشيح الخدمة المدنية							
نتائج ترشيح الجهات الممكنة							
وصف الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الإعلان
	1440 / 04 / 03	1440 / 07 / 06	00:00	00:00	1440/07/15	أنثى	معتمد
	1439 / 10 / 04	1439 / 10 / 10	09:00	23:59	1439/10/17	ذكر	معتمد
	1439 / 09 / 20	1439 / 09 / 29	13:00	16:00	1439/10/17	أنثى	معتمد

ستظهر قائمة بالجهات الحكومية، يختار منها المختص الجهة المطلوبة، ليقوم النظام تلقائياً بعرض إعلانات الجهة المختارة.

الإعلانات الوظيفية							
نوع الإعلانات							
نتائج ترشيح الجهات الممكنة							
الجهة الممكنة الجميع							
وصف الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الإعلان
	1439 / 11 / 06	1439 / 11 / 20	00:00	00:00	1441/10/05	ذكر	معتمد
	1440 / 06 / 02	1440 / 06 / 16	00:00	00:00	1441/06/10	ذكر	معتمد
	1439 / 09 / 06	1439 / 09 / 06	00:00	00:00	1440/07/15	أنثى	معتمد

	<b>دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)</b>		
	<b>وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال</b>	<b>المالك</b>	<b>التاريخ</b>
		<b>١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)</b>	

يقوم المختص باختيار الإعلان المراد عرض نتائج الترشيحات الخاصة به، وذلك بالضغط على وصف الإعلان كما هو مشار إليه بالصورة أدناه

وصف الإعلان	تاريخ البداية	تاريخ النهاية	وقت البداية	وقت النهاية	تاريخ النتائج	الجنس	حالة الإعلان
1439/11/06	1439/11/20	1441/06/04	00:00	00:00	1441/10/05	ذكر	معتد
1441/06/02	1441/06/04	1440/07/15	00:00	00:00	1441/06/10	ذكر	معتد
1439/09/06	1439/09/06		00:00	00:00	1440/07/15	انثى	معتد

يقوم النظام بعرض قائمة (المرشحين/الذين لم يحضروا الفحص الطبي/المستبعدين)، كما هو موضح بالصورة أدناه.

- يستطيع المختص تصدير أي قائمة من القوائم بالضغط على زر "تصدير".
- يستطيع المختص البحث عن مرشح معين بإدخال رقم هويته ومن ثم الضغط على زر "بحث".

الهوية الوطنية	الاسم	الوظيفة	الجهة	المقر	المرتبة	التخصص	الدرجة العلمية	ترتيب رغبة المتقدم	حالة المطابقة	حالة الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي


لم يحضروا الفحص الطبي

تصدير

العدد 2

الهوية الوطنية	الاسم	الوظيفة	الجهة	المقر	المرتبة	التخصص	الدرجة العلمية	ترتيب رغبة المتقدم	حالة المطابقة	حالة الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي
		كاتب		الرياض	2	اعمال مكتبية وتجارية	دبلوم سنتان بعد الكفاءة	1	مطابق	بانتظار الفحص الطبي

المستبعدين

	دليل المستخدم - منظومة التوظيف الالكتروني - جدارة (التمكين الكلي)		
	وكالة التحول الرقمي - الوكالة المساعدة للأنظمة وتطوير الأعمال	المالك	التاريخ
		١٤٤٠/٦/٢٤ هـ (٢٠١٩/٣/١ م)	

- يتم الربط مع التعليم لجلب بيانات المؤهل العلمي للمتقدم وتظهر الحقول التالية:

### البيانات العلمية من التعليم

قائمة المؤهلات

### بيانات المؤهل بعد المطابقة

منتظم	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	إضافة تخصص	نظام الدراسة
غير تربيوي	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	نوع الدرجة العلمية	المؤسسة التعليمية
جامعة حائل	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	الدرجة العلمية	التخصص
دبلوم سنتين بعد الثانوية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	تاريخ التخرج	المعدل
الدبلوم العام في اللغة الانجليزية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
1427/05/18	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
3.10	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
5 من			

- عند الضغط على قائمة المؤهلات تظهر مؤهلات المتقدم التي تم جلبها من وزارة التعليم كالتالي:

### البيانات العلمية من التعليم

قائمة المؤهلات

### بيانات الدرجة العلمية المدخلة من قبل

منتظم	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	إضافة تخصص	نظام الدراسة
غير تربيوي	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	نوع الدرجة العلمية	المؤسسة التعليمية
جامعة حائل	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	الدرجة العلمية	التخصص
دبلوم سنتين بعد الثانوية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق	تاريخ التخرج	المعدل
الدبلوم العام في اللغة الانجليزية	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
18/05/1427	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
3.10	<input type="radio"/> مطابق <input type="radio"/> غير مطابق		
5 من			

### المؤهلات العلمية من التعليم

المؤسسة التعليمية	المؤهل	المعدل	نوع المعدل	تاريخ التخرج
جامعة الملك سعود	لغة	3.04	5	01-01-1430

إغلاق